

**Alla Dirigente Scolastica**

**dell' I.C. di CAIAZZO**

**OGGETTO: RECUPERO PERMESSO BREVE**

La sottoscritta \_\_\_\_\_, docente coordinatore di plesso della Scuola

- dell'Infanzia
- Primaria
- Secondaria di I grado

di \_\_\_\_\_

**comunica**

alla S.V. che la docente \_\_\_\_\_ ha recuperato le ore di permesso breve del giorno \_\_\_\_\_, secondo il seguente prospetto:

<b>Giorno del recupero</b>	<b>Orario del recupero</b>

Distinti saluti.

-----,-----

Il coordinatore di plesso

\_\_\_\_\_